



Política económica

Preguntas sobre facturación:
(336) 714-1262

Es política de Gastroenterology Associates of the Piedmont, P.A. (GAP) tener una política económica que describa claramente las responsabilidades económicas del paciente y del consultorio. Nos comprometemos a darles a nuestros pacientes la mejor atención médica posible y también a minimizar los costos administrativos. Esta política económica se ha establecido con estos objetivos en mente y para evitar cualquier malentendido o desacuerdo en relación con el pago de los servicios profesionales.

1. Presentaremos un reclamo a su compañía de seguros en su nombre por los servicios prestados. Debemos recibir y verificar la información necesaria para procesar su reclamo antes de su cita. Es responsabilidad del paciente darnos la información actual del seguro y traer su tarjeta de seguro a cada visita.
2. En algunas situaciones, si un paciente tiene un seguro con el que no participamos, podemos presentar un reclamo como cortesía. Sin embargo, el saldo seguirá siendo responsabilidad del paciente.
3. El pago se debe hacer en el momento del servicio y puede incluir copagos, deducibles, coseguros y saldos adeudados pendientes. Debemos cobrar estos saldos como parte de nuestro contrato con su compañía de seguros; si no les cobramos a los pacientes, podría considerarse fraude.
4. A menos que se hayan hecho acuerdos previos con nosotros, se espera que los pacientes sin seguro paguen por los servicios profesionales en el momento del servicio.
5. Aceptamos pagos de dinero en efectivo, cheques, giros y tarjetas Visa, MasterCard y Discover. Recibirá un estado de cuenta para todo saldo pendiente que se adeude contra entrega. Nuestra oficina cobrará una tarifa de \$25 por todos los cheques rechazados. Si lo pide, se le dará un estado de cuenta detallado. Si tiene preguntas, disputas por cargos o acuerdos especiales de pago, comuníquese con nuestra oficina de facturación al 336-714-1262.
6. El reembolso de los cargos variará según la cobertura del seguro. Si el paciente hace un sobrepago, los reembolsos se emiten en un plazo de 45 días posteriores a la identificación del sobrepago, generalmente después de que el seguro efectúa el pago. Los sobrepagos se reembolsarán mediante cheque a la dirección del garante que esté registrada en la última visita.
7. Los pacientes recibirán estados de cuenta mensuales por las cantidades que son responsabilidad del paciente. Después de varios intentos por cobrar un saldo pendiente y de no haber recibido respuesta, todo saldo pendiente puede remitirse a una agencia de cobranza externa.
8. Es responsabilidad del paciente asegurarse de que todas las remisiones necesarias para el tratamiento se presenten en el consultorio antes de la visita. Si no se presenta ninguna remisión, las visitas pueden reprogramarse o el paciente puede ser económicamente responsable.

En nuestro consultorio creemos firmemente que una buena relación entre el médico y el paciente se basa en la comprensión y la buena comunicación. Nuestra oficina de facturación está aquí para ayudarlo; comuníquese si tiene preguntas o para hablar sobre los acuerdos económicos.